

**DOMANDA DI ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA/STUDIO**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Oggetto: RICHIESTA DI ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA E DI STUDIO  
(art. 18 CCNL)

\_\_\_/\_\_\_ Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in servizio nella  
scuola \_\_\_\_\_ in qualità di docente/Non docente con contratto a  
TEMPO DETERMINATO/TEMPO INDETERMINATO,

chiede

alla SV. la concessione di giorni ..... mesi ..... di aspettativa per motivi di famiglia/studio  
e precisamente dal ..... al ..... Per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_ Sottoscritt\_ fa presente di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa:

dal ..... al ..... gg. .... Mesi .....

dal ..... al ..... gg. .... Mesi .....

dal ..... al ..... gg. .... Mesi .....

dal ..... al ..... gg. .... Mesi .....

dal ..... al ..... gg. .... Mesi .....

dal ..... al ..... gg. .... Mesi .....

Data .....

\_\_\_\_\_

Firma